

ŠKOLNÍ ŘÁD  
Naše základní škola v Litni



*Podě Zděmi 402*  
*267 27 Liteň*

Škola, která vede děti k zodpovědnosti

### **Preambule**

Tento Školní řád je vydáván ředitelem instituce Naše základní škola na základě platné právní úpravy zejména v zákoně č. 561/2004 Sb. („školský zákon“), v souladu s dalšími právními předpisy. Základním principem vzdělávání v Naší škole je fair play, vzájemná důvěra a respekt. Škola si bere za úkol rozvíjet sebemotivační procesy u dětí a zodpovědnost za svůj život. Žáci jsou spoluodpovědní za své vzdělání a zavazují se dodržovat pravidla tohoto školního řádu na základě své vlastní volby. Rodiče žáků Naší školy jsou spoluvůrci školy. Učitelé jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání žáků v Naší základní škole, označováni jako Průvodci. Všichni navzájem si mohou tykat, pokud průvodce nestanoví jinak.

### **Článek I.**

#### **Práva a povinnosti žáků Naší základní školy**

- 1) Každý žák a průvodce Naší základní školy respektuje ostatní. Děti a průvodci mají právo na partnerský přístup. Všichni jsou k sobě navzájem zdvořilí. Žáci zdraví průvodce, průvodci zdraví žáky.
- 2) Každý žák Naší základní školy má právo:
  - na individuální přístup a rozvoj dle svých možností a schopností
  - na poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem podle ŠVP Naše škola, včetně možnosti využívat v domluveném režimu distanční formu vzdělávání, pokud se tato možnost ukazuje u konkrétního žáka jako efektivní; o takové úpravě v maximálním rozsahu 1 den v týdnu rozhodují ve vzájemné shodě vyučující jednotlivých předmětů, třídní, ředitel, žák a jeho zákonní zástupci.
  - na využívání učebních pomůcek a učebnic ze školního fondu; žák, který učebnici ztratí nebo ji vrátí poškozenou, nahradí škole její cenu v plné výši;
  - na informace o pokroku, výsledcích vzdělávání a případných problémech
  - vyjádřit se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se jeho vzdělávání na veřejném plénu či na k tomu určené schůzce (trojschůzka např.) - ze strany Naší základní školy bude takto vyjádřenému názoru věnována odpovídající pozornost a škola se zavazuje se žákovi vyjádřit
  - na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání

3) Každý žák má povinnost:

- nepoškozovat dobré jméno Naší základní školy
- dodržovat tento školní řád, bezpečnostní předpisy a další předpisy a pokyny průvodců a dalších pracovníků školy
- řádně docházet do školy, účastnit se vzdělávání v rozsahu daném rozvrhem (včetně případné povinné distanční výuky nařízené vládním opatřením) a účastnit se aktivit (exkurze, vícedenní výjezdy, kurzy apod.), které budou školou označeny jako povinné nebo ke kterým se sám předem přihlásil
- být na hodiny připraven, nosit předepsané pomůcky
- respektovat práva druhých, jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování, šikany a kyberšikany jsou zakázané
- využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození, za úmyslné poškození bude využit princip přirozeného důsledku činu a požadována náhrada vzniklé škody; poškození vybavení při nevhodné zábavě je považováno za úmyslné poškození
- informovat průvodce o ztrátě či poškození vlastní věci i školního vybavení
- respektovat majetek školy i druhých lidí, nic svévolně neničit a nedělat nepořádek
- nevzdalovat se z budovy školy nebo místa výuky nebo konání školní akce bez výslovného souhlasu průvodce
- nenosit do školy cenné věci, nebezpečné věci, rušivé předměty a hračky nebo větší finanční hotovost, výjimka je možná po dohodě s průvodcem
- dodržovat hygienu, neznečišťovat prostředí, na vyučování se přezouvat a venkovní obutí nechávat v šatně
- pohybovat se po škole s ohledem na bezpečnost svou i ostatních. Po chodbách a schodištích je zakázáno běhat, stejně jako lézt na zábradlí, mříže, na parapety a do otevřených oken.

4) Je naprosto nepřípustné, aby se žák dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Stejně tak je nepřípustné, aby žák do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky včetně tabákových výrobků donesl nebo je požíval.

5) Mobilní telefon a jiná elektronická zařízení je povoleno do školy nosit, jejich užívání je možné podle pokynů průvodce, nikdy však nesmí rušit výuku. Používání mobilních telefonů k hraní ve vyučování nebo o přestávkách si nepřejeme.

6) Dále je výslovně zakázáno:

- nosit do školy literaturu či jiné materiály s pornografickým obsahem, obsahující propagaci násilí či směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobily jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí
- nosit do školy zbraně jakéhokoliv druhu (pokud to není jasně vymezená pracovní pomůcka jako kapesní nůž), makety zbraní včetně hraček, třaskaviny včetně zábavní pyrotechniky
- vstupovat na místa v areálu školy označená zákazem vstupu, do přílehlých technických provozů, narušovat tamní práci a vystavovat se nebezpečí úrazu
- otvírat svévolně okna bez přítomnosti osoby konající dohled

7) V případě zdravotních či jiných podstatných okolností má žák nárok na úpravu svého vzdělávání takto:

- může být po nezbytnou dobu uvolněn z výuky některého předmětu
- na základě potvrzení lékaře nebo pedagogicko-psychologické poradny a žádosti zákonného zástupce může být z některého předmětu zcela uvolněn, na náhradní výuce se zákonný zástupce žáka dohodne s příslušným průvodcem či ředitelem školy; není-li v potvrzení lékaře stanoveno jinak, je potvrzení platné vždy na daný školní rok.

- v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než 2 měsíce, stanoví ředitel školy na doporučení průvodce náhradní způsob vzdělávání či individuální vzdělávací plán.

## **Článek II.**

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

#### 1) Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na partnerský přístup
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání
- volit a být volen do školské rady
- vyjadřovat se k chodu školy a ovlivňovat jej prostřednictvím OKR (Otevřeného kruhu rodičů)
- požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to písemně a s řádným odůvodněním; o uvolnění z výuky do 5 dnů rozhoduje třídní průvodce, o delším uvolnění ředitel.
- po domluvě se účastnit vyučování
- na vstup do prostor školy po předchozí domluvě s průvodci či zaměstnanci školy
- na přístup ke kontaktům na všechny zaměstnance a orgány školy
- na včasné zpřístupnění harmonogramu akcí školy - toto vychází z našeho závazku Rodiče vítání

#### 2) Zákonní zástupci mají povinnosti:

- zajistit, aby žák řádně docházel na vyučování a účastnil se povinných školních akcí
- na výzvu ředitele školy (nebo jiného zaměstnance školy) se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka nebo jiných žáků, zákonný zástupce informuje školu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti, či o výskytu parazitů
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování prostřednictvím Edookitu či jinou písemnou formou nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího začátku.
- v případě náhlé nevolnosti žáka je zákonný zástupce povinen si žáka kdykoli během dne z vyučování vyzvednout co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován
- včas platit školné stanovené smlouvou

## **Článek III.**

### **Práva a povinnosti školy**

Škola zaručuje žákům:

- 1) Tvoří podnětné a inspirativní prostředí pro rozvoj dětí. Tvoří pro ně příležitosti pro růst jak vědomostní, tak osobnostní.
- 2) Vztah průvodce – žák: Budujeme vzájemnou důvěru mezi průvodcem a žákem. Žák ví, že se může na průvodce obrátit a bude respektován jeho názor, jeho potřeby. Průvodce se zajímá o žáka, podněcuje dialog, inspiruje žáka. Průvodce získává důvěru žáka i prostřednictvím budování vztahu s rodinou, sociálním prostředím žáka. Při řešení problémů je průvodce otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními pedagogy, výchovným poradcem atd. Na základě dosažení dohody o společných cílech a postupech dochází k celkové a jednotné podpoře žáka.
- 3) Skupinová práce: Žáci velkou část vyučování spolupracují, ve dvojicích, ve skupinách a napříč třídami. Průvodce věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení

všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu (průvodce podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu), kompetence sociální interakce. Žáci se učí vést diskuzi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku.

- 4) Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny: Žáci dostávají komplexní zpětnou vazbu od průvodce. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.

Škola zaručuje rodičům:

- 1) Partnerský přístup a spolupráci při rozvoji jejich dětí,
- 2) Neprobírá prospěch a chování jejich dítěte před ostatními rodiči.

#### **Článek IV.**

##### **Režim dne ve škole**

- 1) Budova školy se pro žáky otevírá každý školní den v 8:30.
- 2) V době od 8:00 do 8:50 mohou žáci navštěvovat školní klub nebo školní družinu, stejně tak po skončení vyučování a v době obědové pauzy
- 3) Výuka začíná v 8:50. Žáci jsou povinni být ve škole na začátek vyučování a mít připraveny všechny pomůcky na výuku. Je nepřípustné, aby se žáci začali chystat teprve v průběhu hodiny.
- 4) Časový plán vyučování stanoví rozvrh hodin. Přestávky v rámci vyučovacích bloků jsou na uvážení vyučujících.
- 5) Pokud není se zákonnými zástupci žáka domluveno jinak, jsou žáci po vyučování nebo ze školního klubu či družiny předáváni zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě
- 6) Po skončení vyučování jsou žáci povinni opustit budovu školy
- 7) Režim dohledů a kroužků je uveden v Provozním řádu školy

#### **Článek V.**

##### **Školní družina a školní klub**

- 1) Činnost školní družiny a školního klubu spočívá v zájmovém vzdělávání v souladu se základními principy školy, v rekreační a odpočinkové činnosti
- 2) Činnost ŠD je určena především žákům prvního stupně školy, ŠK žákům druhého stupně.
- 3) ŠD/ŠK navštěvují žáci na základě písemné přihlášky.
- 4) Pobyt ve školním klubu je bezplatný, v družině je za úplatu.
- 5) ŠD/ŠK jsou provozovány v prostorách školy
- 6) ŠD/ŠK se přiměřeně řídí ustanoveními tohoto školního řádu.
- 7) Další pravidla ŠD/ŠK stanoví Řád školní družiny a Řád školního klubu.

#### **Článek VI.**

##### **Průběh školního roku**

Výuka je organizována zvláště pro každou třídu, některé akce jsou společné. Pravidelně se konají školní slavnosti, komunitní kruhy, třídní schůzky aj. Akce se řídí Harmonogramem školního roku.

## **Článek VII.**

### **Organizační členění školy**

Žáci školy jsou rozděleni do tříd podle věku:

**a.** na prvním stupni:

Třída I. – žáci prvního

Třída II. – žáci druhého a třetího ročníku

Třída III. – žáci čtvrtého až pátého ročníku

Třída IV. – žáci čtvrtého až pátého ročníku

**b.** na druhém stupni:

Třída V. – žáci šestého ročníku

Třída VI. – žáci šestého ročníku

Třída VII. – žáci sedmého ročníku

Třída VIII. – žáci osmého ročníku

Třída IX. – žáci devátého ročníku

Třídy IV. a V. jsou vyučovány na pobočce NŠ ve Zdicích. Jejich výuka se řídí vlastním ŠVP, školním řádem a provozními řády.

## **Článek VIII.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

#### **1. Zásady a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je slovní. Musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné. Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů (uvedených v Kindexu) v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání. Hodnocení v Naší škole:

- zdůrazňuje individuální pokrok žáka;
- popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání;
- podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu;

#### **2. Typy hodnocení**

##### **2.1. Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba**

Průběžně je poskytována ústní zpětná vazba mezi průvodcem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný. Průvodci vedou děti k sebereflexi i schopnosti zpětné vazby od dětí k průvodcům.

##### **2.2. Slovní hodnocení na vysvědčení**

Na konci každého pololetí se vydává písemné slovní hodnocení na vysvědčení jako souhrnná zpráva o školním výsledku dítěte. To splňuje následující požadavky:

- vychází z kritérií hodnocení stanovených ve školním řádu;
- obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a označení dalšího žádoucího rozvoje žáka;
- obsahuje doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
- je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné;
- je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka;
- zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji;
- obsahuje ohodnocení snahy, zájmu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání;
- v integrovaných předmětech (Projekt, UK) sestává z dílčích hodnocení jednotlivých pedagogů, kteří se na výuce podílejí;

### 3. Kritéria hodnocení

Hodnocení ve všech předmětech obsahuje informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka. Dítě je s těmito kritérii na začátku hodnoceného období seznámeno a spoluurčuje si je.

Žák:

- naplňuje očekávané výstupy formulované v jednotlivých předmětech ŠVP;
- aplikuje získané znalosti, schopnosti a dovednosti ve školní i mimoškolní praxi;
- pracuje a komunikuje efektivně ve skupině, s průvodcem i samostatně;
- respektuje práva ostatních a pravidla školy;
- zajímá se o problematiku daného předmětu;
- pracuje s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů;
- objektivně hodnotí sám sebe i ostatní spolužáky a průvodce.

### 4. Získávání podkladů pro hodnocení žáka

Podklady pro hodnocení žáka tvoří především:

- žákem vytvořené výstupy (písemné práce, výrobky, multimediální záznamy atp.)
- sebehodnotící sešit Kindex
- poznámky průvodců zadávané do školního systému

### 5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Pro Naší školu je důležitá vnitřní motivace dětí k učení, a proto se u celkového hodnocení omezujeme na následující stupně:

- a) Prospěl(a) - pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy ve všech předmětech.
- b) Neprospěl(a) - pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů výuky v daném ročníku.
- c) Nehodnocen(a) - není-li z objektivních důvodů možné žáka hodnotit

V zákonem daných případech, kdy se žákovi uděluje i hodnocení ve známkách (při přestupu na jinou školu), může být hodnocen i stupněm „prospěl(a) s vyznamenáním“, a to v případě, že jeho klasifikace odpovídá podmínkám stanoveným vyhl. č. 48/2005, § 16, bod 4) a). Stupeň „prospěl(a) s vyznamenáním“ se v takovém případě uvádí pouze do přihlášky k přijímacím zkouškám a do dokumentace pro školu, kam žák odchází, dle zák. č. 561/2004 Sb, § 51, bod 3), neuvádí se na vysvědčení se slovním hodnocením, kde je uvedeno pouze „prospěl(a)“. Vysvědčení se známkami se žákům nevydává.

### 7. Hodnocení chování

Chování žáka je hodnoceno slovně, škálou velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé, doplněnou o konkrétní vysvětlení tohoto hodnocení

### 8. Kontrolní přezkoušení

Průvodce může žákovi nařídit kontrolní přezkoušení, pokud jeho absence v předmětu přesahuje 30% hodin za pololetí.

Průvodce musí žákovi nařídit kontrolní přezkoušení, pokud jeho absence v předmětu přesahuje 40% hodin za pololetí.

## Článek IX.

### Výchovná opatření

Za výrazný či dlouhodobý projev iniciativy ve škole nebo dobrovolné aktivity prospěšné pro školu může třídní průvodce navrhnout žákovi udělení pochvaly třídního průvodce.

Za neobyčejný projev iniciativy, mimořádný úspěch nebo hrdinství ve škole či mimo školu může ředitel udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu ředitele školy.

Všechny kázeňské přestupky se řeší přednostně domluvou, debatou v kruhu, navržením nápravného opatření odpovídajícího charakteru provinění („přirozený následek činu“).

V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může je pozvat ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce a úřady. Za závažné porušení pravidel se považují hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, dlouhodobě neomluvená neúčast ve vyučování a hrubé porušování pravidel tohoto Školního řádu. Formální kázeňská opatření (důtka třídního průvodce, důtka ředitele školy) škola využívat nechce, ale ponechává si možnost sáhnout k nim jako k výchovnému signálu, a to ve zcela okrajových případech, když výše zmíněný postup dlouhodobě selhává.

## **Článek X.**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

#### **1) Opatření k zajištění bezpečnosti:**

- Každý zaměstnanec je povinen v době pobytu dětí ve škole vždy uzavírat hlavní vchod do budovy školy.
- Každý žák i zaměstnanec školy je vybaven čipem se specifickým nastavením. Tento čip používá k příchodu do školy a odchodu ze školy ve stanovených časech. Čip nesmí být poskytnut jiné osobě, případnou ztrátu žák okamžitě nahlásí. Vydání náhradního čipu je zpoplatněno částkou 100 Kč.
- Chce-li žák z jakéhokoliv důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen se souhlasem průvodce a je povinen mu sdělit, kam jde. Pokud se žák nevrátí v přiměřeném čase, je průvodce povinen jej jít zkontrolovat.
- Průvodce musí ve škole i mimo školu v každé chvíli vědět, za které děti má zodpovědnost, a průběžně je kontrolovat.
- Žáci smí otvírat okna jen na ventilaci. Úplné otevření oken je povoleno výhradně v přítomnosti osoby konající dohled. Vyklánět se z oken je zakázáno.
- Pro provoz trampolíny platí zvláštní pravidla.

**2) Každý úraz žáka, ke kterému dojde ve škole nebo na školní akci, je žák povinen hlásit dohlížející osobě. Škola vede evidenci úrazů žáků. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Prostředky první pomoci jsou uloženy v ředitelně.**

**3) Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti práce ve škole, v tělocvičně a ostatních prostorách, kde probíhá výuka. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.**

**4) Žák nemůže během vyučování či účasti ve ŠD/ŠK sám (bez dohody s dohledem) odejít.**

**5) Na školních akcích mimo školu platí tento Školní řád, jiná příslušná pravidla a pokyny vedoucích.**

**6) Mimoškolní akce začínají a končí na předem dohodnutém místě. Rodiče, kteří si přejí, aby se dítě na akci dopravilo samo nebo z ní samostatně odjelo domů, podávají žádost a vedení školy ji odsouhlasí. Přejí-li si rodiče tento režim na více nebo na všech akcích v průběhu roku, mohou podat generální žádost platnou po celý školní rok. Zodpovědnost za žáka během cesty na sraz a domů má v takovém případě zákonný zástupce.**

## **Článek XI.**

### **Ochrana žáků a pedagogů před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Pedagogická diagnostika: Průvodce věnuje pozornost žákům, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracuje s rodiči, školním psychologem a školním speciálním pedagogem, kteří se zapojí do diagnostického a poradenského procesu.
- 2) Pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací škola využívá služeb výchovného poradce, školního psychologa a preventisty.
- 3) Průvodci se věnují v rámci své výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy. Oslovují a zapojují do řešení problémů výchovného poradce a metodiky prevence. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na týmových schůzkách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhují opatření. Třídní průvodce je v kontaktu s rodiči žáků své třídy prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání a dalších možností komunikace.
- 4) Průvodci mají právo na ochranu před neuctivým či násilným chováním ze strany jiných zaměstnanců školy, žáků nebo rodičů.
- 5) Ředitel školy, vedení školy: Sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů. Sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Účastní se v případě potřeby zásadních setkání rodiny a školy.

## **Článek XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tento Školní řád je závazný pro všechny žáky i zaměstnance školy od 1. 9. 2020.
- 2) Tento Školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.
- 3) Tento Školní řád byl schválen Školskou radou dne 31. 8. 2020.

Jana Havlíčková  
ředitelka školy