



## Naše základní škola - Školní řád

*Pode Zděmi 402*

**267 27 Liteň**

Svobodná škola regionu Berounska s akreditací MŠMT

### **Preambule**

Tento Školní řád je vydáván ředitelem instituce Naše základní škola na základě platné právní úpravy zejména v zákoně č. 561/2004 Sb. („školský zákon“), a dále v souladu s dalšími právními předpisy.

Základním principem vzdělávání v Naší škole je **fair play**. Chceme, aby děti, které projdou Naší základní školou, žily dobré a spokojené životy a aby byly aktivními tvůrci budoucího světa.

Vztah žáků a pedagogů i ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci jsou spoluzodpovědní za své vzdělání. Žáci se zavazují dodržovat pravidla tohoto školního řádu na základě své vlastní volby.

Učitelé jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání žáků v Naší základní škole, označováni jako Průvodci.

Žáci se chovají k průvodcům i k sobě navzájem slušně, zdvořile a respektem. Všichni navzájem si mohou tykat, pokud průvodce nestanoví jinak.

### **Článek I.**

#### **Práva a povinnosti žáků Naší základní školy**

1) Každý žák Naší základní školy má právo být ostatními respektován a povinnost respektovat ostatní.

Žáci zdraví průvodce, jsou k nim i k sobě navzájem zdvořilí.

2) Každý žák Naší základní školy má právo:

- na poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem podle Školního vzdělávacího programu, který je sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem
- na pedagogické vedení průvodci Naší základní školy
- na využívání učebních pomůcek a učebnic ze školního fondu; žák, který učebnici ztratí nebo ji vrátí poškozenou, náhradí v plné výši;
- na informace o pokroku a výsledcích vzdělávání, být včas informován o případných problémech a být veden k jejich konstruktivnímu řešení
- vyjádřit se k hodnocení svého vzdělávání
- vyjádřit se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se jeho vzdělávání; ze strany Naší základní školy bude takto vyjádřenému názoru věnována odpovídající pozornost.

- stanovenou formou se účastnit na rozhodování o přijetí pravidel
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání
- na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání

### 3) Každý žák má povinnost

- nepoškozovat dobré jméno Naší základní školy
- dodržovat tento školní řád a další předpisy včetně předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- řádně docházet do školy a účastnit se vzdělávání v rozsahu daném rozvrhem a účastnit se aktivit, které budou školou označeny jako povinné nebo ke kterým se sám předem přihlásil
- aktivně se účastnit výuky, žák je za své vzdělávání spoluodpovědný
- být na hodiny připraven, nosit předepsané pomůcky
- respektovat práva druhých, jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou zakázané
- plnit pokyny průvodců a dalších pracovníků školy
- využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození, za úmyslné poškození bude požadována náhrada vzniklé škody; poškození vybavení při nevhodné zábavě je považováno za úmyslné poškození
- informovat průvodce o ztrátě či poškození vlastní věci i školního vybavení
- respektovat majetek školy i druhých lidí, nic svévolně neničit a nedělat nepořádek
- nevzdalovat se z budovy školy nebo místa výuky nebo konání školní akce bez výslovného souhlasu průvodce
- nenosit do školy cenné věci, nebezpečné věci, rušivé předměty a hračky nebo větší finanční hotovost, výjimka je možná po dohodě s průvodcem
- dodržovat základy hygieny, neznečišťovat prostředí, na vyučování se přezouvat a venkovní obutí nechávat v šatně
- pohybovat se po škole s ohledem na bezpečnost svou i ostatních. Po chodbách a schodištích je zakázáno běhat, stejně jako lézt na zábradlí, mříže, na parapety a do otevřených oken.

### 4) Je naprosto nepřijatelné, aby se žák dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Stejně tak je nepřijatelné, aby žák do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky včetně tabákových výrobků donesl nebo je požíval.

### 5) Mobilní telefon a jiná elektronická zařízení je povoleno do školy nosit, jejich užívání je možné podle pokynů průvodce, nikdy však nesmí rušit výuku. Používání mobilních telefonů k hraní ve vyučování nebo o přestávkách je zakázáno.

### 6) Dále je výslovně zakázáno:

- nosit do školy literaturu či jiné materiály s pornografickým obsahem, obsahující propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobem ohrozit mravní výchovu dětí
- nosit do školy zbraně jakéhokoliv druhu, makety střelných zbraní včetně hraček, třaskaviny včetně zábavní pyrotechniky
- vstupovat na místa v areálu školy označená zákazem vstupu (zejm. na železnou vápenku), do přílehlých technických provozů, narušovat tamní práci a vystavovat se nebezpečí úrazu
- otvírat svévolně okna a lézt do otevřených oken, vylézat na parapety a zábradlí.

### 7) V případě zdravotních či jiných podstatných okolností má žák nárok na úpravu svého vzdělávání takto:

- po dobu rekonvalescence po nemoci může být na základě žádosti zákonného zástupce nebo potvrzení lékaře na určitou dobu uvolněn z výuky některého předmětu, typicky tělesné výchovy a z dalších aktivit, které jsou po dobu takové rekonvalescence nevhodné

- na základě potvrzení lékaře nebo pedagogicko-psychologické poradny a žádosti zákonného zástupce může být zcela uvolněn z výuky konkrétního předmětu či konkrétních aktivit, na náhradním způsobu výuky daného předmětu či jiných aktivitách se zákonný zástupce žáka vždy dohodne s příslušným průvodcem či ředitelem školy; není-li v potvrzení lékaře stanoveno jinak, je potvrzení platné vždy na daný školní rok.
- v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než 2 měsíce, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

## **Článek II.**

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

#### 1) Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání
- volit a být volen do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole a také k činnosti pedagogických i ostatních pracovníků školy
- na konzultaci s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy
- požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to písemně a s řádným odůvodněním; o uvolnění z výuky na 1-5 dnů rozhoduje třídní průvodce, o delším uvolnění ředitel.
- po domluvě se účastnit vyučování

#### 2) Zákonní zástupci mají povinnosti:

- zajistit, aby žák řádně docházel na vyučování
- na výzvu ředitele školy (nebo jiného zaměstnance školy) se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti, o výskytu parazitů a dále informuje o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.)
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování; nepřítomnost žáka ve vyučování a její důvod musí být zákonným zástupcem sdělen prostřednictvím školního elektronického systému (případně jinou písemnou formou) nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího začátku.
- v případě náhlé nevolnosti žáka je zákonný zástupce povinen si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován; zákonný zástupce je povinen za tím účelem poskytnout škole kontakt či kontakty, na kterých je možné zákonného zástupce či jinou pověřenou osobu kdykoliv během vyučování zastihnout.
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích
- včas platit školné stanovené smlouvou

## **Článek III.**

### **Režim dne ve škole**

- 1) Budova školy se pro žáky otevírá každý školní den v 8:30.
- 2) V době od 7:00 do 8:45 mohou žáci navštěvovat školní klub nebo školní družinu. Ve školním roce 2017/18 ranní družina ani klub pro malý zájem nefungují; výjimečné případy, kdy musí být žák ve škole mezi 7.00 a 8.30, se řeší individuálně.
- 3) Výuka začíná v 8:50. Žáci jsou povinni být ve škole na začátek vyučování a mít připraveny všechny pomůcky na výuku. Je nepřipustné, aby se žáci začali chystat teprve v průběhu hodiny.
- 4) Časový plán jednotlivých věkových skupin:

- 1.-2. třída: Dopolední výuka začíná v 8:50 a trvá do 12:20. Výukové bloky jsou dlouhé 95 nebo 45 minut.
- 3.-9. třída: Dopolední výuka začíná v 8:50 a trvá do 12:20. Výukové bloky jsou dlouhé 95 nebo 45 minut. Odpolední výukový blok probíhá od 13:15 do 14:50.
- 5) Režim dne je následující: 1. vyučovací blok 8.50-10.25, velká přestávka 10.25-10.45, 2. vyučovací blok 10.45-12.20, přestávka na oběd 12.20-13.15, odpolední blok 13.15-14.50, přestávky v rámci vyučovacích bloků jsou na uvážení vyučujících.
- 6) Po skončení vyučování a v době obědové pauzy mohou žáci navštěvovat školní klub nebo školní družinu.
- 7) Odpolední družina a s ní celá škola se zavírá v 15h.
- 8) Pokud nebude se zákonnými zástupci žáka v konkrétním případě domluveno jinak, pak jsou žáci po vyučování nebo ze školního klubu či družiny předáváni zákonnému zástupci nebo jiné osobě zákonnými zástupci předem pověřené.
- 9) Do klubu či do družiny mohou docházet děti pouze po předchozím přihlášení.
- 10) Režim dohledů je uveden ve zvláštním dokumentu.**

#### **Článek IV.**

##### **Školní družina a školní klub**

- 1) Činnost školní družiny a školního klubu spočívá v zájmovém vzdělávání, a to především výchovném zaměřeném na rozvoj osobnosti v souladu se základními principy školy, dále rekreační a odpočinkové činnosti a vzdělávací aktivity s důrazem na nabídku krátkodobých různorodých projektů umožňujících i dobrovolnou a nepravidelnou účast žáků.
- 2) Činnost ŠD je určena především žákům prvního stupně školy, ŠK žákům druhého stupně.
- 3) Přihlášení do ŠD/ŠK probíhá na základě písemné přihlášky.
- 4) Pobyt ve školním klubu je bezplatný, v družině je za úplatu.
- 5) ŠD/ŠK jsou provozovány v prostorách školy
- 6) ŠD/ŠK se přiměřeně řídí ustanoveními tohoto školního řádu.
- 7) Další pravidla ŠD/ŠK stanoví Řád školní družiny a Řád školního klubu.

#### **Článek V.**

##### **Průběh školního roku**

Výuka je organizována zvláště pro každou třídu. V rámci I. stupně jsou některé akce společné, v rámci II. stupně také. Pravidelně se konají i akce společné všem žákům školy – školní slavnosti, komunitní kruhy aj. některé slavnosti zahrnují také setkání s rodiči (třídní schůzky).

## Článek VI.

### Organizační členění školy

Žáci školy jsou rozděleni do tříd podle věku:

a. na prvním stupni:

Třída I. (1.-3.) – žáci prvního, druhého a třetího ročníku

Třída II. (1.-3.) – žáci prvního, druhého a třetího ročníku

Třída III. (4.-5.) – žáci čtvrtého až pátého ročníku

b. na druhém stupni:

Třída VI. (6.) – žáci šestého ročníku

Třída VII. (7.) – žáci sedmého

Třída VIII. (8.) – žáci osmého ročníku

Třída IX. (9.) – žáci devátého ročníku

Každá třída má svého třídního průvodce. Na práci na projektech se třídy dělí na jednotlivé skupiny dle aktuální potřeby. Na druhém stupni se žáci v angličtině dělí do výkonnostních skupin.

## Článek VII.

### Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

#### 1. Zásady a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je slovní. Musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.

Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.

Hodnocení v Naší škole :

- zdůrazňuje individuální pokrok žáka;
- popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání;
- podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu;

#### 2. Typy hodnocení

##### 2.1. Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba

Proces hodnocení se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi průvodcem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný - zpětnou vazbu poskytuje průvodce žákovi stejně jako žák průvodci. Ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy a odehrává se pomocí různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.

##### 2.2. Písemné slovní hodnocení po ukončení každého vzdělávacího cyklu.

Na konci každého projektového cyklu je sestavováno stručné písemné slovní hodnocení konkrétního projektu. Hodnocení pro jednotlivé předměty a projekty zadávají průvodci do školního systému a je ihned dostupné rodičům.

##### 2.3. Slovní hodnocení na vysvědčení

Na konci každého pololetí se vydává žákovi písemné slovní hodnocení na vysvědčení. To splňuje následující požadavky:

- vychází z kritérií hodnocení stanovených ve školním řádu;
- obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka;
- obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
- je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné;
- je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka;
- zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji;

- obsahuje ohodnocení snahy, zájmu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání;
- v integrovaných předmětech (Projekt, UK) sestává z dílčích hodnocení jednotlivých pedagogů, kteří se na výuce podílejí;

### 3. Kritéria hodnocení

Hodnocení ve všech předmětech obsahuje informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka.

Žák:

- naplňuje očekávané výstupy formulované v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu (popř. naplňuje cíle jednotlivých předmětů a projektů odvozené z těchto výstupů);
- aplikuje získané znalosti, schopnosti a dovednosti ve školní i mimoškolní praxi;
- pracuje a komunikuje efektivně ve skupině, s průvodcem i samostatně;
- respektuje práva ostatních a pravidla školy;
- zajímá se o problematiku daného předmětu;
- pracuje s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů;
- objektivně hodnotí sám sebe i ostatní spolužáky a průvodce.

### 4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- Prospěl(a) s vyznamenáním - pokud ve všech předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku, dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů.
- Prospěl(a) - pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku.
- Neprospěl(a) - pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů výuky v daném ročníku.
- Nehodnocen(a) - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- Uvolněn(a) – pokud žák ze zdravotních nebo jiných vážných důvodů a v souladu se Školním řádem předmět vůbec nenavštěvoval.

### 5. Získávání podkladů pro hodnocení žáka

Podklady pro hodnocení žáka tvoří především:

- žákem vytvořené výstupy (písemné práce, výrobky, multimediální záznamy atp.)
- poznámky průvodců zadávané do školního systému

### 6. Informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni prostřednictvím:

- osobních setkání
- elektronické komunikace
- pololetního a závěrečného vysvědčení

### 8. Hodnocení chování

Chování žáka je hodnoceno slovně.

### 9. Kontrolní přezkoušení

Průvodce může žákovi nařídít kontrolní přezkoušení, pokud jeho absence v předmětu přesahuje 20% hodin za pololetí.

Průvodce musí žákovi nařídít kontrolní přezkoušení, pokud jeho absence v předmětu přesahuje 40% hodin za pololetí.

## Článek VIII.

### Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí)

1. Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za lidskost, občanskou nebo školní iniciativu, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy.

2. Třídní průvodce uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního průvodce
  - b) důtku třídního průvodce
  - c) důtku ředitele školy

Třídní průvodce neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního průvodce. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní průvodce neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy. Udělení ředitelské pochvaly se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

4. Pravidla pro výchovná opatření:

Pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům. Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.

- Napomenutí třídního průvodce je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel.
- Při dalším překročení resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního průvodce, důtka ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení.
- Uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního průvodce a max. jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.
- Za zvláště závažné porušení pravidel se považují hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny) a porušování pravidel tohoto Školního řádu. V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může je pozvat ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.

## Článek IX.

### Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

#### 1) Opatření k zajištění bezpečnosti:

- Každý zaměstnanec je povinen v době pobytu dětí ve škole vždy uzavírat hlavní vchod do budovy školy.
- Každý žák i zaměstnanec školy je vybaven čipem se specifickým nastavením. Tento čip používá k příchodu do školy a odchodu ze školy ve stanovených časech. Čip nesmí být poskytnut jiné osobě, případnou ztrátu žák okamžitě nahlásí. Vydání náhradního čipu je zpoplatněno částkou 100 Kč.
- Chce-li žák z jakéhokoliv důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen se souhlasem průvodce a je povinen mu sdělit, kam jde, případně za jak dlouho se vrátí.

- Pokud se žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je průvodce povinen jej jít zkontrolovat.
  - Průvodce musí v každé chvíli vědět, za které děti má zodpovědnost a průběžně je kontrolovat.
  - Žáci smí otvírat okna jen na ventilaci. Úplné otevření oken je povoleno výhradně v přítomnosti osoby konající dohled.
  - Pro provoz trampolíny platí zvláštní pravidla.
  - Při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory školy je průvodce povinen znát počet dětí, se kterými opustil školní budovu, a mít nepřetržitý přehled o všech těchto dětech, které má na zodpovědnost.
  - Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a výuce mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním průvodcem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiný zaměstnanec školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům, nebo rodič. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků.
- 2) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
  - 3) Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit průvodci nebo jinému dohlížejícímu zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve škole nebo při činnostech s činností ve škole souvisejících, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Prostředky první pomoci jsou uloženy v ředitelně.
  - 4) Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti práce ve škole, v tělocvičně a ostatních prostorách, kde probíhá výuka. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
  - 5) Žák nemůže během vyučování či účasti ve školní družině či školním klubu sám (bez dohody s průvodcem nebo jiným zaměstnancem školy) opustit školní budovu či místo konání výuky či jiné školní akce. Průvodce či jiný zaměstnanec školy, který nad žáky vykonává dohled, je povinen toto zajistit.
  - 6) Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných dohlížejících zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání zájezdů, škol v přírodě či lyžařských kurzů se vedle tohoto platného Školního řádu řídit také zvláštními pravidly, která platí pro tyto akce. Žáci jsou s těmito zvláštními pravidly předem prokazatelně seznámeni.
  - 7) Každá mimoškolní akce začíná i končí v budově školy, není-li předem domluveno jinak. Rodiče, kteří si přejí, aby se dítě na akci dopravilo samo nebo z ní samostatně odjelo domů, podávají žádost a vedení školy ji odsouhlasí. Přejí-li si rodiče tento režim na více nebo na všech akcích v průběhu roku, mohou podat generální žádost platnou po celý školní rok. Zodpovědnost za žáka během cesty na sraz a domů má v takovém případě jeho rodič nebo zákonný zástupce.

## **Článek X.**

### **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Vztah průvodce – žák: Budujeme vzájemnou důvěru mezi průvodcem a žákem. Žák ví, že se může na průvodce obrátit a bude respektován jeho názor, jeho potřeby. Průvodce se zajímá o žáka, podněcuje dialog. Průvodce získává důvěru žáka i prostřednictvím budování vztahu s rodinou, sociálním prostředím žáka. Při řešení problémů je průvodce otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními pedagogy, výchovným poradcem atd. Na základě dosažení dohody o společných cílech a postupech dochází k celkové a jednotné podpoře žáka.
- 2) Skupinová práce: Žáci velkou část vyučování spolupracují, ve dvojicích, ve skupinách a napříč



- třídami. Průvodce věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu (průvodce podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu), kompetence sociální interakce. Žáci se učí vést diskuzi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku. Jednou z možností je například vedení komunitního kruhu, ve kterém má každý právo diskutovat na základě pravidel diskuse, sdílet své pocity, obavy, radosti, zážitky, podněty k životu třídy, klást otázky.
- 3) Projektové vyučování, celoškolské projekty a projektové výjezdy mimo školu: V rámci projektů se žáci mohou blíže seznámit s děním kolem sebe a aktuálními tématy.
  - 4) Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny: Žáci dostávají komplexní zpětnou vazbu od průvodce. Jsou informováni o svém pokroku i nedostacích. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Je podporován jeho individuální talent a zájem. Diferenciace výuky může probíhat prostřednictvím práce ve skupinách podle zaměření žáka. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.
  - 5) Komunikace s rodiči, zákonnými zástupci: Průvodci nabízejí všem rodičům možnost individuální konzultace a vyzývají rodiče, aby tuto možnost využívali. Rodiče mají možnost navštívit i výuku, často se zapojují do výuky i sociálního dění (ve třídě, ve škole, při mimoškolních aktivitách) v rámci svých možností, poznávají tak prostředí školy a lépe tak chápou potřeby svých dětí ve škole. Rodičům nabízíme pravidelná setkání během školních slavností.
  - 6) Pedagogická diagnostika: Průvodce věnuje pozornost žákům, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracuje s rodiči, školním psychologem a školním speciálním pedagogem, kteří se zapojí do diagnostického a poradenského procesu.
  - 7) Pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací škola využívá služeb výchovného poradce, školního psychologa a preventisty.
  - 8) Průvodci se věnují v rámci své výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy. Oslovují a zapojují do řešení problémů výchovného poradce a metodiky prevence. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na týmových schůzkách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhnou opatření. Třídní průvodce je v kontaktu s rodiči žáků své třídy prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání a dalších možností komunikace.
  - 9) Ředitel školy, vedení školy: Sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů. Sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Účastní se v případě potřeby zásadních setkání rodiny a školy.

## **Článek XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tento Školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
- 2) Tento Školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy
- 3) Tento Školní řád byl schválen Školskou radou dne 31. 8. 2018.

Jan Jícha  
ředitel školy