

Naše základní škola, z.ú.
se sídlem
Pode Zděmi 402, 267 27 Liteň

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Řád školní družiny

Schválil:	Mgr. Jan Jícha, ředitel školy
Dne:	1. 9. 2017
Platnost ode dne:	1. 9. 2017
Účinnost ode dne:	1. 9. 2017
Spisový znak:	A 3
Skartační znak:	A 10 (po skončení platnosti)

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatele ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Při pobytu ve školní družině platí školní řád v plném rozsahu.

1. Přihlašování a odhlašování

Žáci jsou do školní družiny (ŠD) přijímáni na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem na zápisním lístku správnost a úplnost vyplněných údajů. Při jakékoli změně skutečnosti uvedené na zápisním lístku je zákonný zástupce povinen bez odkladu informovat vychovatelku, a to písemně změnou v zápisním lístku.

ŠD je určena pro žáky 1. stupně, přednostně se umisťují žáci z nižších ročníků před žáky z vyšších ročníků. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Ukončení docházky do ŠD:

- odhlášením žáka zákonnými zástupci (vždy písemnou formou), prokazatelně předanou řediteli školy nebo vychovatelce;
- vyloučením žáka ředitelem školy při neomluvené absenci, nezaplacení příspěvku za ŠD, při hrubé nekázní žáka, poškozování majetku a jiných závažných přestupcích zejména proti školnímu řádu a řádu školní družiny.

Zákonní zástupci žáka jsou prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny, který je rovněž zveřejněn na webu školy.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině ve výši 500 Kč měsíčně za jednoho žáka, pokud žák dochází do školní družiny 2 a více dnů v týdnu. Při docházce žáka do školní družiny pouze 1 den v týdnu stanovil ředitel školy příspěvek 100 Kč měsíčně na jednoho žáka.

Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

Úplata může být dále snížena žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo

jeho část je vyplácena.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka v ŠD.

4. Podmínky úplaty

Úplata je splatná předem nejpozději 2 pracovní dny před 1. dnem v měsíci. Platí se zpravidla ve dvou splátkách - za období září až prosinec a leden až červen. Po dohodě lze úplatu skládat i v jiných časových intervalech, vždy však alespoň po měsíci.

5. Provoz školní družiny, vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci a žáky

a) Za chod školní družiny odpovídá vychovatelka, zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků v ŠD, předávání informací rodičům, vyřizování podnětů a stížností.

b) Školní družina zahajuje svůj provoz ve dnech školního vyučování po skončení vyučování ve 12.20 a tento provoz trvá do 15.00 hodin. ŠD sídlí v učebně II-Kruhu zvířat, ke své činnosti používá družina další prostory v 1. patře školní budovy- učebnu I-Mlhovina a knihovnu. ŠD využívá pozemek před školní budovou.

c) Žáky 1.-3. třídy vychovatelka přebírá po skončení vyučování od třídních učitelů se seznamem přítomných a chybějících žáků. Vychovatelka odchází s žáky na oběd. Žáci od 4. třídy přicházejí po obědě do ŠD sami. Za přihlášené žáky, kteří jsou ve škole a nedostaví se po obědě do ŠD, nemá vychovatelka zodpovědnost.

d) Do zájmových kroužků organizovaných školou i jinými organizacemi ve škole žáci odcházejí a z kroužků přicházejí s vedoucími - lektory jednotlivých kroužků. Odchody do zájmových kroužků musí být uvedeny v zápisním lístku nebo písemně sděleny vychovateli ŠD zákonným zástupcem žáka. Končí-li kroužek ve 14:30, žák se již do ŠD nevrací.

e) Od 13.15 do 14.45 probíhá vycházka mimo školní prostory. Po tuto dobu nelze děti bez písemné omluvenky nebo záznamu odchodu na zápisním lístku vyzvedávat.

f) Rámcový denní režim školní družiny :

12. 20 - 12.45 příprava na oběd, oběd

12. 45 – 13.15 odpočinková činnost, odchody žáků

13.15 – 14.45 rekreační a zájmové činnosti, pobyt venku, vycházka

14.45 – 15.00 úklid, odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze Školního vzdělávacího programu ŠD a jeho rozpracování do vzdělávacího plánu.

g) Opuštění místnosti či prostor určených pro ŠD bez vědomí vychovatelky není žákům povoleno.

h) Za hračky a jiné cenné věci, které si žák přinese do ŠD, vychovatelka neručí.

i) Na zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka v ŠD. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.

j) Dítě bude vydáno pouze osobě uvedené na zápisním lístku. Odchod dítěte s jinou osobou nutno oznámit písemně.

k) Rodiče mohou projednávat s vychovatelkou své dotazy, popř. problémy:

- po dohodě osobním jednáním
- po dohodě telefonicky na telefonním čísle ŠD
- při konzultacích v rámci školních slavností

l) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení provozu, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům, případně dalším telefonickým kontaktům uvedeným v zápisním lístku. Po domluvě se zákonnými zástupci počká s dítětem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že zákonné zástupce nesežene, kontaktuje vedení školy a volá Policii ČR nebo OSPOD, kteří zajistí péči o dítě. Veškeré náklady z výše uvedené činnosti hradí zákonní zástupci. Za každou započatou hodinu práce vychovatelky ŠD navíc (po 15. hod.) je účtováno 200 Kč.

m) O prázdninách není ŠD v provozu, pokud ředitel školy nestanoví jinak.

n) Povinností zákonného zástupce žáka je neprodlené oznámení jakékoli změny týkající se dítěte (zdravotního omezení, změny telefonního čísla, rozhodnutí soudu o vydávání dítěte apod.). V případě, že se u dítěte během dne vyskytne zdravotní problém, vychovatelka informuje zákonné zástupce o zdravotním stavu dítěte. Zákonný zástupce je v takovém případě povinen dítě vyzvednout (i v případě, že dítě dle zápisního lístku odchází samo).

o) Jestliže je do pravidelné docházky do ŠD přihlášen žák se speciálními vzdělávacími potřebami, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření, tak se jeho vzdělávání řídí podle novely školského zákona č. 82 / 2015 Sb. především §16.

p) Pedagogičtí pracovníci ve ŠD mají dle školského zákona právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

6. Pravidla chování žáků

a) Žáci se řídí pravidly řádu ŠD a školního řádu.

b) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští místnost či prostor určený pro ŠD.

c) Doba pobytu v ŠD se řídí údaji na zápisním lístku

d) K hrám, hračkám, knihám a zařízení ŠD i k osobním věcem spolužáků se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí nebo opraví rodiče žáka.

e) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

f) Pokud žák soustavně porušuje řád ŠD, školní řád a narušuje činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen.

g) Žáci se řídí pokyny vychovatelky a dalších zaměstnanců školy, respektují všechna bezpečnostní opatření a svým chováním neohrožují spolužáky. V prostorách ŠD dbají žáci o čistotu a pořádek.

h) Žák před odchodem ze ŠD uklidí své pracovní místo a rozloučí se

7. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáka

a) na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových popř. tematických akcí pořádaných ŠD

b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a

stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování..

d) na odpočinek, na hru a na oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře

e) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí

f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti

g) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má problémy

g) být seznámen se všemi směrnici se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve ŠD

Povinnosti žáka

a) docházet do družiny podle zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD

b) neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory ŠD

c) pokud je ve škole a nejde do družiny-nahlásit toto vychovatelce a předat žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem

d) dodržovat řád ŠD, školní řád a další organizační předpisy školy

e) řídit se pokyny vydávanými vychovatelkou a dalšími zaměstnanci školy k ochraně zdraví a bezpečnosti

f) chránit své zdraví i zdraví ostatních žáků, je povinen ihned nahlásit vychovatelce ŠD jakékoliv zranění, nevolnost či jiné okolnosti, které by mohly ovlivnit bezpečnost

g) své chování a jednání v ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku

h) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo

i) respektovat práva druhého, vyjadřovat se zdvořile a slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou omezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů

j) chovat se ve ŠD tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování řádu ŠD může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen

k) nenosit do ŠD věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Je nepřijatelné užívání drog, návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků

l) nenosit do školy cennosti a vyšší obnosy peněz

m) docházet do ŠD vhodně oblečen a v obuvi přiměřené pro pobyt v prostorách ŠD a venku

Práva zákonných zástupců

a) na informace o chování žáka v ŠD, o průběhu a výsledcích vzdělávání

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání žáka

c) na informace o akcích pořádaných ŠD

d) podávat návrhy k práci ŠD

Povinnosti zákonných zástupců

a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek, včas ohlásit změny v údajích

b) vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době

c) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech

d) omluvit nepřítomnost žáka

e) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve ŠD

f) seznámit se s řádem ŠD a respektovat jej

g) na vyzvání vychovatelky, popřípadě ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.

8. Počet žáků v oddělení ŠD

Školní družina má jedno oddělení, které se naplňuje nejvýše 30 přihlášenými žáky. Při náročných aktivitách a činnosti mimo areál školy je stanoveno nejvýše 25 žáků na jednu vychovatelku. Při plánování takových akcí vychovatelka navrhne řediteli školy vhodné (zejména s ohledem na bezpečnost) snížení počtu žáků na jeden dozor nad žáky.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapisuje každodenně vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Nepřítomnost žáka je omluvena nepřítomností ve škole. Nepřítomnost žáka přihlášeného do ŠD, který je ve škole přítomen, omlouvají písemně zákonní zástupci. Přítomnost žáků, příležitostně umístěných v ŠD, zapisuje vychovatelka do Docházkového sešitu.

Žáci se řídí pravidly školního řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví provádí vychovatelka na začátku školního roku a podle potřeby. Seznámí žáky zejména s řádem školní družiny, se zásadami bezpečného chování v oddělení, na chodbách, na schodištích, v šatnách, na WC, při odchodu a příchodu do školy a o chování na veřejných komunikacích, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě vzniku požáru. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Žáci důsledně dbají pokynů vychovatelky. Žáci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Každý úraz nebo nevolnost hlásí žáci ihned vychovatelce, která posoudí závažnost poranění, provede první ošetření, případně přivolá lékaře a kontaktuje rodiče a provede zápis do knihy úrazů. Žákům je zakázáno ve všech prostorách školy manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a školním zařízením. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno ve ŠD otevírání oken a sezení na okenních parapetech. Veškeré zjištěné nedostatky nahlásí vychovatelka neprodleně vedení školy.

Pitný režim je zajištěn po celý den.

10. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychovatelka v ŠD podporuje žáky k prosociálnímu chování a společně s žáky vytvářejí pozitivní sociální prostředí. Prevencí v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a vychovatelkou a mezi vychovatelkou a zákonnými zástupci žáků.

Vychovatelka podporuje prostřednictvím volnočasových aktivit zdravé sebevědomí žáků. V takových prostorech, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet, vykonává vychovatelka zvýšený dohled nad žáky. Vychovatelka v problematice ochrany žáků před sociálně patologickými jevy spolupracuje se školním metodikem prevence.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy a ŠD ze strany žáků

K veškerému majetku školy a školní družiny se žáci chovají šetrně a ohleduplně. Jsou povinni ho chránit před poškozením. Každé poškození nebo ztrátu majetku jsou žáci povinni neprodleně nahlásit vychovatelce. Žáci si půjčují hry, stavebnice a ostatní věci ve ŠD s vědomím vychovatelky, po ukončení činnosti nebo hry vše vrátí na určené místo. Majetek ŠD nesmí žáci odnášet domů. Žáci udržují prostor a vybavení ŠD v čistotě a pořádku.

12. Dokumentace

- Přihlášky - zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit

- Školní vzdělávací program školní družiny (obsahuje i roční tematický plán)
 - Řád školní družiny
 - Záznamy z porad týkajících se ŠD – v rámci zápisů z pedagogických porad
- Řád školní družiny je vyvěšen ve školní družině a na webu www.naseskola.eu.**